



**WELZIJSREGIO NOORD-LIMBURG**

Vereniging van OCMW's onderworpen aan de wet van 8 juli 1976

# **Jaarverslag 2003**

**Welzijnsregio Noord-Limburg**

Kerkstraat 1  
3910 Neerpelt  
Tel.: 011/80.16.67  
Fax: 011/80.18.29

[www.welzijnsregio.be](http://www.welzijnsregio.be)

## Voorwoord

Bij de oprichting van de Welzijnsregio Noord-Limburg werd in de statuten een tweeledige opdracht voor deze vereniging vastgelegd:

1. de samenwerking tussen de deelnemende OCMW's bevorderen door op te treden als overlegorgaan en de OCMW's te ondersteunen bij studie- en planningsactiviteiten;
2. het organiseren van bepaalde gemeenschappelijke diensten zoals rechtshulp, schuldbemiddeling, tewerkstelling en opleiding en gezinszorg.

In 2003 trad onze coördinator Guido Vrolix in dienst, waardoor er eindelijk voltijds en uitsluitend gewerkt kon worden aan de praktische dagdagelijkse organisatie en sturing van de diensten. Door de snelle groei van met name de dienst gezinszorg, het wisselende personeelsbestand en het harmoniseren van een aantal regelingen is in 2003 het merendeel van de inspanningen van onze coördinator ook terecht gegaan naar het greep krijgen op deze dynamische organisatie.

De diensten rechtshulp, schuldbemiddeling en tewerkstelling en opleiding functioneerden al voor de oprichting van de Welzijnsregio als weliswaar centraal georganiseerde maar in de praktijk gedecentraliseerde dienstverleningen over de regio. Formeel kan gesteld worden dat feitelijk alleen het werkgeverschap overgedragen werd naar de Welzijnsregio.

Toch toont de dagelijkse werking aan dat met de overdracht van deze initiatieven naar de Welzijnsregio er ook inhoudelijk sterker samengewerkt wordt.

Dat dit lukt is vooral te danken aan de wil, de inzet en het engagement van de betrokken medewerkers alsook de effectieve ondersteuning vanuit de sociale diensten van de participerende OCMW's.

De dienst gezinszorg was de meest bewerkelijke dienst binnen de Welzijnsregio. Niet enkel het werkgeverschap over de verzorgenden van verschillende OCMW's moest overgedragen worden, maar ook de gehele organisatie moest gecentraliseerd worden naar het niveau van de Welzijnsregio. Dit betekende zowel voor onze medewerkers, maar ook voor onze cliënten/gebruikers een hele verandering en aanpassing. Tegelijkertijd moesten er nieuwe maatschappelijk werkers in dienst genomen worden om de dagelijkse werking van deze dienst te gaan verzekeren terwijl intussen de continuïteit nog vanuit de OCMW's geboden werd.

Ook hier konden wij enkel slagen door de inzet en het engagement van de medewerkers van de Welzijnsregio en van de deelnemende OCMW's.

Waar 2003 dus vooral het jaar was van de organisatie, hopen we in 2004 al de eerste vruchten te plukken van deze samenwerking. Dit moet in de eerste plaats tot uiting komen in de kwaliteit van dienstverlening aan de deelnemende OCMW's en vooral aan hun cliënten.

Het meest en direct voelbaar zal dit zijn bij de dienst gezinszorg. Omwille van de samenvoeging van afzonderlijke gezinszorgdiensten, werd de Welzijnsregio door het Vlaamse Ministerie van Welzijn gehonoreerd met een verdubbeling van het aantal gesubsidieerde uren.

In 2003 werd de lang voorbereide samenwerking geconcretiseerd in praktische organisatie. Bij het einde van het jaar werd dit meer dan symbolisch gestalte gegeven met de verhuis naar de nieuwe lokalen in de Kerkstraat 1, die door de gemeente Neerpelt ter beschikking worden gesteld.

Het is nu aan het bestuur en de medewerkers om aan te tonen dat deze organisatie ook de gestelde uitdagingen aankan.

Willy Mertens  
Voorzitter.

## **INHOUDSOPGAVE**

### **VOORSTELLING WELZIJSREGIO NOORD-LIMBURG**

1. Welzijnsregio Noord-Limburg	3
2. Historiek	3
3. Doelstelling	4
4. Actueel aangeboden diensten	4
5. Bestuur	5

### **DE DIENSTEN VAN WELZIJSREGIO NOORD\_LIMBURG IN 2003**

1. Gezinszorg	7
2. Rechtshulp	11
3. Schuldbemiddeling	14
4. Tewerkstelling en Opleiding	18

## VOORSTELLING WELZIJSREGIO NOORD-LIMBURG

### 1. Welzijnsregio Noord-Limburg.

Welijnsregio Noord-Limburg is de Vereniging van de Noord-Limburgse OCMW's  
Bocholt  
Hamont-Achel  
Hechtel-Eksel  
Lommel  
Meeuwen-Gruitrode  
Neerpelt  
Overpelt  
Peer

Voor en samen met deze OCMW's organiseert de Welzijnsregio een viertal diensten: gezinszorg, rechtshulp, schuldbemiddeling, tewerkstelling en opleiding.

Voorts heeft de Vereniging als opdracht om een overleg- en studieplatform te zijn tussen de deelnemende OCMW's.

Adres: Kerkstraat 1, 3910 Neerpelt – tel. 011/80.16.67 – fax 011/80.18.29.  
Al onze medewerkers zijn per e-mail te bereiken: [voornaam@welzijnsregio.be](mailto:voornaam@welzijnsregio.be)

Administratie: Kim Vanbaelen – algemene administratie en personeel  
Algemeen coördinator: Guido Vrolix

### 2. Historiek.

De OCMW's van Noord-Limburg hebben een lange traditie van samenwerking. Voorzitters en secretarissen enerzijds en maatschappelijk werkers anderzijds, organiseren op regelmatige tijdstippen samenkomsten om de dienstverlening af te stemmen en samenwerkingsvormen te bespreken.

Dit leidde in het verleden tot de oprichting van een regionale dienst voor juridische informatie en advies (1991), de dienst schuldbemiddeling (1998) en de dienst tewerkstelling en opleiding van kansarmen (1993).

De samenwerking werd steeds geregeld via onderlinge overeenkomsten tussen de OCMW's waarvan er per project één of twee de coördinatie op zich namen. Om bestaande samenwerkingsverbanden te bestendigen, de continuïteit ervan te verzekeren en de kwaliteit te waarborgen, werd besloten tot de oprichting van een afzonderlijk bestuur met rechtspersoonlijkheid: de vereniging van OCMW's. De statuten hiertoe werden ondertekend op 6 juni 2000.

Het opstarten van de Welzijnsregio werd voorbereid door de adviescommissie algemeen beleid en de Raad van Beheer.

De personeelsleden van de bestaande activiteitencentra Tewerkstelling en Opleiding, Rechtshulp en Schuldbemiddeling zijn van de OCMW's overgegaan naar de welzijnsregio op 01/07/2002.

De administratieve medewerker algemene administratie is in dienst gekomen op 12/08/2002

en de algemeen coördinator op 01/04/2003. De administratieve medewerker financiële dienst is in dienst sedert 03/06/2003.

Voor de dienst gezinszorg kwam de begeleidend maatschappelijk werker in dienst op 01/08/2002 en de administratieve medewerker op 01/10/2002. Het werkgeverschap van de verzorgenden is op 01/09/2002 overgegaan van de OCMW's naar de Welzijnsregio. De tewerkstelling van de begeleidend maatschappelijk werker werd onderbroken van 01/02/2003 tot 04/05/2003.

In de loop van 2003 werd eveneens gewerkt aan de huisvesting van de Welzijnsregio in Neerpelt in de Kerkstraat 1. Waar in aanvang de diensten nog voorlopig ondergebracht waren in verschillende lokalen in het oude gedeelte van het gemeentehuis werden in de tweede helft van 2003 de lokalen in het vroegere politiesecretariaat in orde gebracht door de technische dienst van de gemeente Neerpelt. Eind 2003 begin 2004 zijn al de diensten van de Welzijnsregio hier gecentraliseerd.

### **3. Doelstelling.**

De Welzijnsregio Noord-Limburg werd opgericht als een vereniging van OCMW's. Deze heeft tot doel de samenwerking tussen de OCMW's te bevorderen en om een aantal diensten in te richten en te beheren namens de raden voor maatschappelijk welzijn.

De meerwaarde is vooral gelegen in:

- Het verzekeren van de continuïteit van de diensten die vroeger afzonderlijk door de OCMW's werden georganiseerd.
- Het bereiken van een realistische schaalgrootte voor deze initiatieven (efficiëntie en effectiviteit van beheer).
- Het bereiken van een uniforme toegang voor alle inwoners van de deelnemende gemeenten.
- Het beschikken over een permanent overleg- en studieplatform tussen de verschillende raden voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2 van de statuten van 06/06/2000 omschrijft de doelstelling als volgt: *“De vereniging heeft tot doel om de deelnemende OCMW's te ondersteunen bij studie- en planningsactiviteiten van de centra, om op te treden als overlegorgaan tussen de OCMW's en om volgende gemeenschappelijke projecten en diensten te organiseren: dienst juridische informatie en advies, dienst schuldbemiddeling, dienst tewerkstelling en opleiding, de ombudsdienst voor senioren en de coördinatie van de preventieactiviteiten betreffende de verslavingsproblematiek in het kader van de overeenkomst met CAD.”* Als gevolg van de statutenwijziging op de algemene vergadering van 25/04/2001 werden hieraan de diensten *“de gezinszorg en het sociaal verhuurkantoor”* nog toegevoegd.

### **4. Actueel aangeboden diensten.**

#### **Dienst Gezinszorg**

- Biedt thuiszorg in de gezinnen. Gezien de noden vooral gericht op bejaardenzorg.

#### **Dienst Rechtshulp**

- Biedt juridische informatie en advies aan cliënten.
- Biedt juridische informatie en advies aan de maatschappelijk werkers van de sociale diensten van de aangesloten OCMW's.

### **Dienst Schuldbemiddeling**

- Voert de procedure voor collectieve schuldenregeling.
- Informeert, adviseert en begeleidt cliënten in verband met schuldbemiddeling.
- Informeert en adviseert de maatschappelijk werkers van de sociale diensten van de aangesloten OCMW's.

### **Dienst Tewerkstelling en Opleiding**

- Staat in voor de trajectbegeleiding van OCMW-cliënten die op zoek zijn naar een tewerkstelling.
- Aan deze dienst is het **natuurproject** verbonden, hetgeen werkervaring biedt in de natuursector.

Een meer uitgebreide toelichting van de werking van deze diensten in 2003 wordt afzonderlijk in dit jaarverslag aangegeven.

## **5. Bestuur.**

De Welzijnsregio is een Vereniging opgericht volgens artikel XII van de OCMW-wet van 8 juli 1976. De statuten werden ondertekend op 6 juni 2000.

De **Algemene Vergadering** wordt gevormd door alle raadsleden van de deelnemende OCMW's. De deelnemende OCMW's hebben in de algemene vergadering 1 stem per schijf van 10 aandelen (= 1 stem per schijf van 2.500 inwoners).

In 2003 is de algemene vergadering doorgegaan op dinsdag 8 april. Naast de statutaire agendapunten werd een uitgebreide toelichting gegeven bij de werking van de dienst schuldbemiddeling.

De **Raad van Beheer** is samengesteld uit de voorzitters van de 8 OCMW's. Als gemeente met meer dan 20.000 inwoners werd voor Lommel nog een tweede beheerder toegevoegd. In 2003 heeft de Raad van Beheer maandelijks vergaderd. De zittingen zijn deels openbaar, deels gesloten conform de OCMW-wetgeving.

Leden Raad van Beheer:

Marc Vanherk, voorzitter OCMW Bocholt

Willy Mertens, voorzitter OCMW Hamont-Achel

Tony Baselet, voorzitter OCMW Hechtel-Eksel

François Timmermans, voorzitter OCMW Lommel

Marie-Jeanne Grevendonck, raadslid OCMW Lommel

Gerda Roemers, voorzitter OCMW Meeuwen-Gruitrode

Inge Verheyen, sedert 01/10/2003 voorzitter OCMW Neerpelt

Gerard Schuurmans, voorzitter OCMW Overpelt

Jos Mathei, voorzitter OCMW Peer

**Voorzitter** van de Vereniging is Willy Mertens.

**Secretaris** is Marc Vanherk.

Aan de Raad van Beheer is de **Adviescommissie Algemeen Beleid** toegevoegd, waaraan de OCMW-secretarissen deelnemen. Zij volgen de Raad van Beheer zonder stemrecht.

Leden adviescommissie:

Mathieu Vander Sanden, secretaris OCMW Bocholt

Piet Bormans, secretaris OCMW Hamont-Achel

Johan Crijns, secretaris OCMW Hechtel-Eksel

Frans Ieven, secretaris OCMW Lommel

Patrick Bosmans, secretaris OCMW Meeuwen-Gruitrode  
Carla Wouters, secretaris OCMW Neerpelt  
Gerard Agten, secretaris OCMW Overpelt  
Rik Bomans, opgevolgd door Wim Bullen sedert 01/10/2003, secretaris OCMW Peer

De adviescommissie vergadert maandelijks, voorafgaand en ter voorbereiding van de vergaderingen van de Raad van Beheer.

De **boekhouding** van de Welzijnsregio Noord-Limburg met inbegrip van het beheer van de financiële rekeningen werd bij beslissing van de Raad van Beheer van 10/12/2002 toegewezen aan Henri Leën, ontvanger van het OCMW van Lommel en dit vanaf 01/01/2003. Vanaf de oprichting van de vereniging werd het financieel beheer gevoerd door Yolanda Van Sweevelt, ontvanger van OCMW Bocholt.

De financiële administratie wordt sedert medio 2003 uitgevoerd door administratief bediende Diana Daenen .

De regels van administratief toezicht volgens hoofdstuk IX van de OCMW-wet zijn eveneens van toepassing op de vereniging. Voor het overige wordt het toezicht uitgeoefend door **een college van commissarissen** bestaande uit drie leden. Bij beslissing van de algemene vergadering van 14/05/2002 werden Walter Aerts, Theo Damen en Henri Leën aangesteld als commissaris.

## DE DIENSTEN VAN WELZIJSREGIO NOORD-LIMBURG IN 2003

### 1. GEZINSZORG

#### 1.1. Doelstelling en werking

Met de dienst gezinszorg biedt Welzijnsregio Noord-Limburg hulp aan de zorgbehoevende in het natuurlijke thuismilieu als blijkt dat de draagkracht van de gebruiker of zijn omgeving niet voldoende is om de lasten op het gebied van persoonsverzorging en huishoudelijke taken te dragen.

Deze hulpverlening omvat 4 domeinen; persoonsverzorging, huishoudelijke hulpverlening, psychosociale ondersteuning en algemene (ped)agogische ondersteuning.

De dienstverlening kan een preventief, herstellende, verzorgend of palliatief karakter hebben. Zij dient ter ondersteuning, aanvulling of vervanging.

In de regio Noord-Limburg waren er aanvang 2001 vier OCMW's met een erkende dienst voor gezinszorg namelijk Peer, Bocholt, Overpelt en Neerpelt. In het kader van de samenwerking binnen de Welzijnsregio Noord-Limburg werd besloten om een erkenning als Welzijnsregio aan te vragen die moest leiden tot een uitbreiding van de dienst over de acht deelnemende OCMW's.

De aangevraagde erkenning werd bekomen en ging in op 1 januari 2002. Het aanvankelijke urencontingent van 28.471 uren zou met deze nieuwe erkenning uitgebreid worden tot 59.251 uren. Deze verdubbeling van de uren als beloning voor de samenwerking zou stapsgewijze worden doorgevoerd met 15.000 uren in 2002 en nogmaals 15.000 uren in 2003. Aangezien de uiteindelijke beslissingen voor deze uitbreidingen pas telkens op het einde van het jaar vielen, konden de uren in de betreffende werkjaren nog niet ten volle gerealiseerd worden. Het is derhalve de opdracht van de dienst om de volledige urencapaciteit van 60.000 uren in 2004 te realiseren en de dienst optimaal te doen functioneren.

Gedurende de eerste helft van 2002 werkten de diensten gezinszorg nog volledig vanuit de afzonderlijke OCMW's. Wel werd de samenwerking voorbereid door de begeleidende maatschappelijk werkers uit de verschillende OCMW's die samenwerkten binnen de adviescommissie gezinszorg. Vanaf 1 september 2002 ging het werkgeverschap van de personeelsleden verzorgenden over van de OCMW's naar de Welzijnsregio en werden de nieuwe aanwervingen gedaan door de Welzijnsregio.

Omwille van de niet volledige beschikbaarheid van een eigen begeleidend maatschappelijk werker en omwille van het opstarten van de nieuwe dienst, werden de verzorgenden aangestuurd en opgevolgd door de maatschappelijk werker in de thuisdiensten van de OCMW's. De administratie, inclusief de facturatie van de thuisdiensten verliep vanaf eind 2002 door de Welzijnsregio. Hiertoe kwam Britt Plessers halftijds in dienst vanaf 1 oktober 2002.

Op 5 mei 2003 kwam Ann Jansen voltijds als begeleidend maatschappelijk werker in dienst van de Welzijnsregio. Op 1 september sloot Silvie Meylaers hierbij aan in een halftijdse functie. Geleidelijk en per OCMW werd de volledige taak van opvolging van de gezinnen en het begeleiden van de verzorgenden overgenomen door de Welzijnsregio, een proces dat eind 2003 compleet was. Zoveel als mogelijk wordt verder gewerkt met de teams van de verzorgenden per OCMW. Voor de bediening van de gezinnen en de begeleiding van de verzorgenden in die OCMW's waar vóór de samenwerking geen gezinszorg werd georganiseerd werd het nieuwe regioteam opgericht.

Intussen blijft de adviescommissie gezinszorg actief. Het was de opdracht van de adviescommissie om de overgang van de OCMW's naar de Welzijnsregio voor te bereiden



en te begeleiden. Bovendien heeft de adviescommissie de opdracht om de wachtlijst van nieuw ingeschreven cliënten te beheren. De adviescommissie vergadert om de drie weken en is als volgt samengesteld:

Bern Vrolix, maatschappelijk werker thuisdiensten, OCMW Bocholt  
Nathalie Maas, maatschappelijk werker thuisdiensten, OCMW Hamont-Achel  
Rachel Neven, maatschappelijk werker thuisdiensten, OCMW Hechtel-Eksel  
Ingrid Debrier, diensthoofd sociale dienst, OCMW Lommel  
Moniek Gielen, maatschappelijk werker thuisdiensten, OCMW Meeuwen-Gruitrode  
Carla Wouters, secretaris OCMW Neerpelt  
Roel Geers, maatschappelijk werker thuisdiensten, OCMW Neerpelt  
Lydia Kerkhofs, maatschappelijk werker thuisdiensten, OCMW Overpelt  
Jos Jehoul, maatschappelijk werker thuisdiensten, OCMW Peer  
Ann Jansen, maatschappelijk werker, gezinszorg, Welzijnsregio Noord-Limburg  
Silvie Meylaers, maatschappelijk werker, gezinszorg, Welzijnsregio Noord-Limburg  
Guido Vrolix, algemeen coördinator Welzijnsregio Noord-Limburg

## 1.2. Resultaten van de werking

### Overzicht van de cliënten en de geleverde prestaties in 2003

Gemeenten	Cliënten	Gepresteerde uren
Bocholt	43	12.794,00
Hamont-Achel	12	1.516,50
Hechtel-Eksel	8	1.116,50
Lommel	7	958,50
Meeuwen-Gruitrode	34	6.272,50
Neerpelt	39	8.097,75
Overpelt	29	7.353,75
Peer	30	7.665,00
<b>TOTAAL</b>	<b>202</b>	<b>45.774,50</b>

In 2003 had de dienst 202 gezinnen die gebruik maakten van gezinszorg. In totaal werden hier 45.774,50 uren prestaties geleverd. Samen met de 685,3 gelijkgestelde uren (werkvergaderingen) betekent dit 46.432,8 gepresteerde uren. Het verschil met de 59.251 toegekende uren is te verklaren dat deze uren pas bij het einde van het jaar werden toegekend. De Raad van Beheer hield zich immers aan het principe om pas tot aanstelling van bijkomende personeelsleden over te gaan vanaf het moment dat de bevestiging van de bijkomende uren was ontvangen.

## 1.3. Personeel

Voor de leiding van de dienst gezinszorg staan twee maatschappelijk werkers in, waarvan eind 2003 één voltijds in dienst was en de tweede halftijds: Ann Jansen en Silvie Meylaers. Voor de administratieve ondersteuning is Britt Plessers in 2003 als halftijds bediende in functie.

Einde 2003 telde de dienst in totaal 57 verzorgenden. Van deze verzorgenden hebben 54 een contract voor onbepaalde duur, hetgeen staat voor 31,5 voltijds equivalenten. De anderen staan in voor vervangingen tijdens ziekte of loopbaanonderbreking.

In totaal volgden de verzorgenden 947 uren bijscholing. Deze vorming behandelde verschillende aspecten die in de opdracht van de verzorgende aan bod komen:

- \* 'Als je niet weet wat zeggen' Omgaan met rouw.
- \* 'Hulpverleners in de thuiszorg: waarom ben ik eraan begonnen ...'.
- \* Toelichting gemeenschappelijke sociale dienst.
- \* Heffen en tillen van lasten.
- \* Voeding voor senioren.
- \* Voeding bij diabetes en caloriebeperkte voeding.
- \* Voeding bij hart- en vaatziekten en hoge bloeddruk.
- \* De familie als netwerk.
- \* Communicatieve vaardigheden.
- \* Palliatieve zorgen.
- \* Rondleiding met toelichting in het MS-& revalidatiecentrum.
- \* Communicatie met palliatieve patiënten.

Op 15 oktober 2003 werden de verzorgenden van Welzijnsregio Noord-Limburg ontvangen op de Breugelhoeve van Peer voor "de dag van de verzorgende". Ook de Welzijnsregio wilde uiteraard op de "dag van de verzorgende" stilstaan bij het werk van de personeelsleden uit de dienst Gezinszorg. Het is immers maar dankzij het werk in de gezinnen dat een organisatie als de Welzijnsregio zijn betekenis en waarde krijgt bij de Noord-Limburgse bevolking.

Aangezien de personeelsleden komen uit de afzonderlijke OCMW-diensten en er intussen al een aantal nieuwe medewerkers zijn toegevoegd, werd geopteerd voor deze ontmoetingsdag. Hiervoor werd het mooie decor van het landelijk ontmoetingscentrum Breugelhoeve in Grote-Brogel uitgekozen. De verzorgenden werden er ontvangen voor een gezamenlijk ontbijt waarna een frisse wandeling volgde. Hierna werd verzameld voor een vormingsmoment waarin een voordracht werd gebracht over "de familie als netwerk". Dit was zowel vanuit de persoonlijke belangstelling als vanuit het professioneel bezig zijn voor ieder een dankbaar onderwerp dat veel gespreksstof leverde voor onderlinge bespreking

Een meer gedetailleerd overzicht van de werking van de dienst gezinszorg is te vinden in het afzonderlijke jaarverslag van de dienst gezinszorg.

### **Verzorgenden bij de Welzijnsregio gedurende 2003:**

#### ***Contract onbepaalde duur:***

<b>Naam</b>	<b>Woonplaats</b>
Jessica Agten	Overpelt
Maria Brouns	Peer
Carine Caymax	Bocholt
Sabine Cnudde	Peer
Miet Creten	Bocholt
Nadine Dauwe	Overpelt
Ingrid De Cock	Overpelt
Anita Driesen	Peer
Marleen Driesen	Neerpelt
Annie Eerdekens	Meeuwen-Gruitrode
Marleen Franssen	Overpelt
Hilda Franssen	Bocholt
Lydia Geuns	Peer
Lydie Geysmans	Peer
Lianne Goyens	Bocholt

Lilianne Hanssen	Bocholt
Maria Houben	Peer
Rita Huskens	Meeuwen-Gruitrode
Lizette Jansen	Overpelt
Fanny Jans	Bocholt
Carine Knevels	Neerpelt
Annemie Kuppens	Neerpelt
Mirjam Kwanten	Overpelt
Linda Lambrechts	Hechtel-Eksel
Monique Lenaerts	Hechtel-Eksel
Vera Lenskens	Bree
Viviane Mathijssen	Bocholt
Miek Meurkens	Neerpelt
Hilde Olijslagers	Overpelt
Nicole Oyen	Neerpelt
Elke Peeters	Overpelt
Riet Poorters	Neerpelt
Monique Reynkens	Bocholt
Karin Rutten	Hechtel-Eksel
Lydia Serroyen	Overpelt
Hilda Sevens	Bocholt
Marina Sontrop	Bocholt
Ria Stevens	Neerpelt
Gerda Swinnen	Meeuwen-Gruitrode
Jacqueline Swinnen	Bocholt
Rita Vaes	Overpelt
Lydia Van Bael	Lommel
Conny Van Baelen	Overpelt
Annemie Vandebosch	Bocholt
Heidi Vandebosch	Neerpelt
Hilda Vandekerckhof	Neerpelt
Sonja Vandenberg	Lommel
Els Vandersanden	Bocholt
Brenda Van der Wielen	Neerpelt
Linda Van de Weyer	Bocholt
Hilde Vanspauwen	Bocholt
Monique Verachten	Peer
Chris Verbeeck	Peer
Mia Verheyen	Meeuwen-Gruitrode

**Contract bepaalde duur (vervangingen tijdens ziekte of loopbaandonderbreking):**

<b>Naam</b>	<b>Woonplaats</b>
Alda Boonen	Overpelt
Kim Driesen	Bree
Karolien Alders	Neerpelt
Marie-José Elen	Overpelt
Lieve Coumans	Neerpelt
Elke Put	Hechtel-Eksel
Kim Van Looy	Overpelt
Karen Deblier	Overpelt
Kim Schuurmans	Hamont-Achel



## 2. RECHTSHULP

### 2.1. Historiek

De dienst rechtshulp was een van de eerste resultaten van de samenwerking tussen de OCMW's in Noord-Limburg. In Bocholt, Lommel, Meeuwen-Gruitrode, Neerpelt en Peer is de dienst al actief sedert 1991. In Overpelt en Hamont-Achel sedert 1994 en Hechtel-Eksel sloot aan in 1999.

Vanaf 1 juli 2002 zijn de juristen overgegaan in de structuur van de Welzijnsregio Noord-Limburg. In deze samenvoeging werd uitgegaan van volgende opportuniteiten:

- De bereikbaarheid en de beschikbaarheid van de dienst op het niveau van de lokale OCMW's moeten gehandhaafd blijven. Vandaar dat de juristen verbonden blijven aan de OCMW's en de sociale diensten die zij bedienen en er spreekuren voor het publiek organiseren.
- Het voordeel van de schaalvergroting benutten door het uitbouwen van de deskundigheid: overlegmogelijkheid, specialisaties en uitwisseling, vorming, documentatie, regionale contacten...

### 2.2. Opzet van de dienst rechtshulp.

Steeds meer mensen die beroep doen op het OCMW hebben ook juridische problemen. Juridische problemen die men op een grondige wijze wilde oplossen. Vandaar dat het OCMW wilde voorzien in sociale rechtshulp. Deze rechtshulpverlening beantwoordt aan de criteria *bereikbaarheid* (toegankelijke lokalen die geen psychologische weerstanden oproepen), *beschikbaarheid* (vaste spreekuren op passende tijdstippen zodat een relatie kan opgebouwd worden met dezelfde deskundigen), *betaalbaarheid* (gratis), *begrijpbaarheid* (informatieverstrekking op het niveau van de cliënt) en *bruikbaarheid* van de informatie (met oog voor een praktische en niet steeds een puur juridische oplossing), de zogenaamde 5 B's.

De jurist van de dienst rechtshulp heeft een dubbele functie. Enerzijds een externe functie wat inhoudt dat de dienst een autonome dienst is die rechtstreeks door het publiek kan gecontacteerd worden en waar de dienstverlening bestaat uit informatie, advies en begeleiding (dit alles gezien als eerstelijns hulp). Anderzijds een interne functie, die zich richt naar het juridisch ondersteunen van de sociale dienst.

De hulpverlening bestaat in de eerste plaats uit informatie en advies.

In een aantal gevallen kan de jurist contact opnemen met de tegenpartij (advocaat, gerechtsdeurwaarder, schuldeisers ...), waarmee onderhandeld wordt, afspraken gemaakt worden, waaraan bijkomende inlichtingen gevraagd worden ...

De jurist kan contact opnemen met derden (verzekeringsmaatschappijen, administratieve diensten, advocaten ...) voor inlichtingen, bespreking of afspraken.

Deze contacten zijn hetzij telefonisch, hetzij schriftelijk.

Soms is uitgebreid onderzoekwerk nodig om een moeilijk probleem te situeren, te richten of op te lossen.

De jurist kan behulpzaam zijn bij het ontwerpen en opstellen van brieven, overeenkomsten, verzoekschriften, juridische argumentatie (bijvoorbeeld bij de ingebrekestelling van aannemers, leveranciers ...).

Voor sommige problemen kan de jurist begeleiden bij een juridische procedure, bijvoorbeeld bij huurgeschillen ...

In gevallen waar een gerechtelijke procedure aangewezen of noodzakelijk is, wordt verwezen naar een advocaat of wordt een pro Deo-advocaat aangevraagd.

Doorverwijzing naar een notaris, gerechtsdeurwaarder, schuldbemiddelaar, echtscheidingsbemiddelaar ... behoort ook tot de taak van de jurist.

### **2.3. Organisatie van de dienst rechtshulp.**

Elk van de OCMW's doet voor een vastgesteld aantal uren in de week beroep op de dienst rechtshulp van de Welzijnsregio. Een gedeelte van deze uren is bestemd als spreekuur voor het publiek. De OCMW's worden bediend door een vaste jurist, zodanig dat een efficiënte samenwerking met het cliënteel en de sociale dienst kan opgebouwd worden.

Voor 2003 gaf dit volgende werkverdeling:

- Jurist Marie-Louise Hellemans presteert 32 uren per week (van 01/01/2003 tot 31/03/2003 waren dit 27 uren) als volgt verdeeld:
  - OCMW Bocholt: 10 uren (tot 01/04/2003: 8 uren)
  - OCMW Meeuwen-Gruitrode: 10 uren
  - OCMW Peer: 12 uren (tot 01/04/2003: 9 uren)
- Jurist Lief Ceusters presteert 26 uren per week als volgt verdeeld:
  - OCMW Lommel: 18 uren
  - OCMW Neerpelt: 8 uren
- Jurist Sandra Dekelver presteert 22 uren per week als volgt verdeeld:
  - OCMW Hamont-Achel: 8 uren
  - OCMW Hechtel-Eksel: 6 uren
  - OCMW Overpelt: 8 uren

In 2003 werd door een aantal OCMW's besloten om het aantal uren rechtshulp uit te breiden. Voor de OCMW's van Bocholt en Peer kon dit al georganiseerd worden vanaf 1 april 2003. Voor de andere uitbreidingen Hamont-Achel (+2), Hechtel-Eksel (+2), Lommel (+4), Neerpelt (+1) en Overpelt (+1), moet gewacht worden tot de uitbreiding van de dienst met een halftijdse jurist.

Door de Raad van Beheer van 13/05/2003 werd beslist tot de openstelling van een deeltijdse functie van jurist in de dienst rechtshulp. Hierna werd de aanwervingsprocedure met examen doorlopen met op de vergadering van 09/09/2003 de aanstelling van jurist Philippe Royackers voor de dienst rechtshulp. Hij komt in dienst vanaf 01/01/2004 waarbij een herschikking van de uren en taken binnen de dienst rechtshulp zal worden doorgevoerd.

Maandelijks is er een teamoverleg van de juristen uit de diensten rechtshulp en schuldbemiddeling van de Welzijnsregio, samen met de algemeen coördinator. Bedoeling is om hierdoor tot betere ervaringsuitwisseling en afstemming te komen.

## 2.4. Cijfergegevens 2003.

Overzicht de cliëntdossiers en de hieraan verbonden bureelbezoeken in 2003.

	Bo- cholt	Ha- Achel	He- Eksel	Lom- mel	Me- Gruit- ode	Neerp- elt	Over- pelt	Peer	Totaa- l
Uren Rechtshulp	10	8	6	18	10	8	8	12	<b>80</b>
Aantal dossiers	177	203	124	458	197	178	194	190	<b>1721</b>
Bureelbezoeken	196	243	142	861	238	306	264	182	<b>2432</b>

Probleemstellingen	Bo	H-A	H-E	Lo	M-G	Ne	Ov	Pe	Tot
Familierecht	68	259	153	291	102	98	250	81	<b>1302</b>
Contractenrecht	85	83	61	142	125	48	70	104	<b>718</b>
Zakenrecht	2	10	13	15	2	5	4	4	<b>55</b>
Burgerlijke aansprakelijkheid	12	0	0	2	18	1	0	9	<b>42</b>
Sociaal recht	23	12	13	33	37	13	21	17	<b>169</b>
Strafrecht	20	15	6	38	9	20	22	22	<b>152</b>
Gerechtigd recht	182	132	74	243	309	92	117	225	<b>1374</b>
Publiek –en administratief recht	11	10	12	44	8	18	10	2	<b>115</b>
Fiscaal –en handelsrecht	12	10	9	51	14	15	11	18	<b>140</b>
Varia	0	0	0	0	1	0	0	0	<b>1</b>
<b>Totaal</b>	<b>415</b>	<b>531</b>	<b>341</b>	<b>859</b>	<b>625</b>	<b>310</b>	<b>505</b>	<b>482</b>	<b>4068</b>

De Juridische dienst heeft dusvoor het merendeel te maken met vragen en problemen i.v.m.:

- 1) Familierecht – hoofdzakelijk echtelijke moeilijkheden, onderhoudsgeld, erfrecht, statuut van de minderjarige, samenwonen;
- 2) Gerechtigd recht – hoofdzakelijk vragen over rechtsprocedures, rechtsbijstand en beslagrecht;
- 3) Contractenrecht – hoofdzakelijk problemen rond huurcontracten en koopcontracten.

## 2.5. Externe activiteiten juristen dienst rechtshulp

- Studieavond “Bijzondere overeenkomsten” - LUC
- Studieavond “Zakenrecht” - LUC
- Studiedag “Nieuwe wetgeving inzake personen-en familierecht” - UIA
- Studienamiddag “VZW wetgeving”
- Studieavond “Gerechtigd Recht” - LUC
- Commissie Juridische Bijstand Hasselt (Lief en Sandra) / Tongeren (Marie-Louise) :  
Jaarlijks vier vergaderingen betreffende de organisatie van de kosteloze juridische eerstelijnsbijstand door de advocatuur.

### **3. SCHULDBEMIDDELING**

#### **3.1. Historiek.**

De Dienst Schuldbemiddeling werd, in het kader van het samenwerkingsverband van de 8 OCMW' s Noord – Limburg opgericht op 1 juli 1999.

Voor de uitvoering van deze taak werd overgegaan tot aanwerving van een jurist die gedurende 16 uren was tewerkgesteld. Begin 2000 volgde een uitbreiding van uren naar een 4/5 urenweek. In het voorjaar 2001 volgde nogmaals een uitbreiding naar een full-time tewerkstelling van de jurist. De functie van jurist-schuldbemiddelaar wordt van bij de start ingenomen door Tina Claes.

Aangezien de afhandeling en opvolging van de dossiers schuldbemiddeling steeds meer administratief werk met zich meebrachten, volgde in september 2002 een aanwerving van een full-time administratieve kracht. Deze administratieve functie wordt ingevuld door Renate Kox.

Door de toenemende vraag naar schuldbemiddeling zal vanaf 1 januari 2004 een bijkomende half-time jurist van start gaan.

#### **3.2. Werkgebieden – taakverdeling tussen de jurist–maatschappelijk werker : het principe van de tandem.**

De Dienst Schuldbemiddeling is actief op 2 terreinen:

- enerzijds, ondersteuning van de maatschappelijk werkers in het kader van de dossiers budgetbeheer–budgetbegeleiding
  - anderzijds, het voeren van de procedure collectieve schuldenregeling
- a. het ondersteunen van de maatschappelijk werkers houdt in dat de Dienst Schuldbemiddeling een controle uitvoert naar de juistheid en de wettelijkheid van de schulden zoals zij zich in het dossier voordoen. Werd de schuld correct afgerekend?, zijn de aangerekende kosten en interesten rechtmatig?, treedt de verjaring niet in?, zijn de afrekeningen van de kredietgevers correct?... .  
De jurist voert de onderhandelingen met de schuldeisers, maar blijft voor het overige op de achtergrond.
- b. daarnaast voert de Dienst Schuldbemiddeling de procedure Collectieve Schuldenregeling, zijnde een gerechtelijke procedure voor de Beslagrechter Hasselt en/of Tongeren.  
De jurist staat in voor de volledige gerechtelijke procedure en treedt dan ook meer op de voorgrond. De maatschappelijk werker voert de collectieve schuldenregeling uit door maandelijks de betalingen te verrichten. Als gevolg van een lopende aanzuiveringsregeling op vlak van de schuldenlast heeft de maatschappelijk werker meer tijd om de cliënt efficiënter te begeleiden op psycho – sociaal vlak.

Naast deze 2 werkterreinen tracht de Dienst Schuldbemiddeling zich te ontplooiën naar buiten toe teneinde enige dynamiek te behouden in de ontwikkeling van de schuldbemiddeling in Noord–Limburg. Hiervoor werd overgegaan tot:

- a. organisatie van een permanente vorming om de 8 weken voor alle maatschappelijk werkers van de deelnemende OCMW 's.
- b. oprichting van een werkgroep rond schuldbemiddeling. Hierin zijn de 8 OCMW' s vertegenwoordigd door een maatschappelijk werker. Binnen deze werkgroep worden



diverse items besproken, uitgewerkt en gerealiseerd.

Daarnaast wordt regelmatig op scholen vorming gegeven rond budgetbeheer. De jurist neemt tevens deel aan de vergaderingen van de beleidsgroep schuldbemiddeling binnen de VVSG.

Maandelijks is er een teamoverleg van de juristen uit de diensten rechtshulp en schuldbemiddeling van de Welzijnsregio, samen met de algemeen coördinator. Bedoeling is om hierdoor tot ervaringsuitwisseling en afstemming te komen.

### **3.3. Evolutie binnen de Dienst Schuldbemiddeling.**

#### **Budgetbegeleiding–beheer.**

Het is moeilijk om een juiste evolutie weer te geven rond de dossiers in het kader van budgetbegeleiding–beheer die op de Dienst Schuldbemiddeling aanwezig waren gedurende het jaar 2003. Immers, het merendeel van de dossiers die worden opgestart blijven dit voor langere termijn, gezien de budgetbeheerders ook op de plaatselijke OCMW' s een aantal jaren lopende zijn. Tijdens de periode waarin het budgetbeheer loopt, is er regelmatig tussenkomst van de jurist

In de regio waren in 2003 in zijn totaliteit zo'n 600–tal dossiers budgetbeheer en begeleiding aanwezig. 152 dossiers werden op de Dienst Schuldbemiddeling gedurende het jaar 2003 intensiever behandeld. Dit alles buiten de mondeling gegeven adviezen in diverse dossiers.

#### **Collectieve Schuldenregeling.**

In het najaar van '99 werd een eerste dossier toelaatbaar verklaard.

Binnen de collectieve schuldenregeling heeft zich een duidelijke evolutie voorgedaan:

- 1999: 1 dossier
- 2000: 5 dossiers
- 2001: 17 dossiers
- 2002: 28 dossiers
- 2003: 97 dossiers

Tijdens de periode van eind 2002 tot juni 2003 was er een spectaculaire stijging met zo'n 50–tal dossiers. Daarna was de stijging iets geleidelijker.

De dossiers collectieve schuldenregeling betreffen eveneens dossiers die gedurende enkele jaren op de dienst blijven voor intensieve opvolging gezien een afbetalingsregeling loopt over jaren (sommige dossiers tot 9 jaar).

### **3.4. Items die werden behandeld op de algemene vergadering maatschappelijk werkers.**

De doelstelling is een permanente vorming te organiseren en dit om de 8 weken. Om reden van tijdsgebrek werden er in het jaar 2003 enkel 2 algemene vergaderingen georganiseerd.

1. Vergadering dd.13.02.2003.

Op deze vergadering werd gerechtsdeurwaarder Smeets uitgenodigd.

De maatschappelijk werkers kregen hierbij de kans concrete vragen naar voren te brengen.

2. Vergadering dd. 19.06.2003.

Naar aanleiding van deze bijeenkomst werden de volgende punten besproken:

- \* kosten en erelonen in het kader van collectieve schuldenregeling
- \* nieuwe wetgeving inzake minnelijke invordering
- \* nieuwe wetgeving inzake de positieve kredietcentrale
- \* aanstippen van belangrijke wijzigingen in het kader van de Wet op het Consumentenkrediet.

Voor de aanwezigheid op deze vergaderingen worden vormingsattesten afgeleverd.

### **3.5. Items die behandeld werden op de werkgroep schuldbemiddeling.**

Binnen de werkgroep wordt er enerzijds gestreefd naar een uniformisering van bepaalde onderdelen eigen aan de schuldbemiddeling. Anderzijds is een andere, niet te verwaarlozen taak, het behouden van de dynamiek binnen de schuldbemiddeling door het ontwikkelen en realiseren van nieuwe ideeën die hun toepassing op het werkveld vinden.

1. Vergadering dd. 06.02.2003.

- \* het gebruik van het opgestelde stappenplan budgetbeheer wordt besproken
- \* er wordt gestart met de ontwikkeling van een stappenplan collectieve schuldenregeling

2. Vergadering dd. 13.03.2003.

Het stappenplan van de collectieve schuldenregeling wordt verder ontwikkeld en besproken.

3. Vergadering dd. 22.04.2003.

- \* bespreking van de op te stellen jaarverslagen binnen de collectieve schuldenregeling.
- \* hoe de cliënt evalueren

4. Vergadering dd. 12.06.2003.

- \* bespreking van de aan te rekenen kosten en erelonen binnen collectieve schuldenregeling
- \* vaststelling van barema's
- \* specialisatie in het kader van schuldbemiddeling binnen ieder OCMW
- \* nazorg en opvolging van cliënten

5. Vergadering dd. 25.09.2003.

- \* specialisatie schuldbemiddeling

6. Vergadering dd. 13.11.2003.

- \* aanpassing van de huurkost en de bijdrage te leveren door inwonende kinderen binnen het Sociaal Vitaal Minimum.

### **3.6. Deelname van de jurist aan externe activiteiten.**

- deelname stuurgroep Project Schuldbemiddeling VVSG
- deelname vergaderingen beleidsgroep Schuldbemiddeling VVSG
- deelname vergaderingen juristen provincie Limburg.
- studieavond "Bijzondere overeenkomsten".
- 3-daagse opleiding via de VVSG "Onderhandelen".
- voordrachten scholen in het kader van budgettering

### **3.7. De Dienst Schuldbemiddeling binnen het beleid van de Welzijnsregio.**

Op de algemene vergadering van de Welzijnsregio op 08/04/2001 werd een voorstelling gegeven van de Dienst Schuldbemiddeling en zijn werking.

Door de Dienst werden besprekingen gehouden op de Adviescommissies algemeen beleid op 17/07/2003 en 29/09/2003 rond de "aanrekening van kosten en erelonen" in het kader van de werking binnen de dossiers collectieve schuldenregeling.

Hierop volgde een principiële besluit op de Raad van Beheer van 12/08/2003 houdende de wijze van terugvordering van de kosten en erelonen inzake schuldbemiddeling, principiële besluit dat werd bevestigd in de afzonderlijke OCMW-raden.

Verder werd er in de Raad van Beheer van 13/05/2003 de beslissing genomen voor wat betreft de openstelling van een halftijdse functie van een jurist in de dienst schuldbemiddeling. Hierna werd de aanwervingsprocedure met examen doorlopen met op de vergadering van 09/09/2003 de aanstelling van jurist Philippe Royakkers als halftijds schuldbemiddelaar. Hij komt in dienst vanaf 01/01/2004.

### **3.8. Besluit.**

Er kan worden vastgesteld dat de Dienst Schuldbemiddeling een sterk groeiende dienst uitmaakt. Het belang van schuldbemiddeling in de huidige samenleving kan dan ook niet worden onderkend. Meer en meer mensen worden geconfronteerd met overmatige schuldenlast.

Schuldbemiddeling is dan ook een kerntaak van het OCMW.

Via deze weg hebben OCMW's, de mogelijkheid om gezinnen die in een uitzichtloze situatie verkeren, terug een toekomst te geven.

Echter, het louter ter beschikking stellen van mogelijke oplossingen voor het wegwerken van de schuldenberg is een te eenvoudige oplossing en kan werken als een valkuil. Deze mogelijkheden dienen uiteraard te worden aangereikt aan de cliënt, doch tegelijk dient de cliënt binnen het kader van zijn budgetbeheer of collectieve schuldenregeling terug naar een volledige zelfredzaamheid en zelfstandigheid te worden begeleid. Zoniet zal de stap naar herval niet veraf zijn.

In die zin dient er dan ook verder te worden gedacht en gewerkt naar preventie, educatie, mogelijke begeleidingen, ed, toe.

## **4. TEWERKSTELLING EN OPLEIDING**

### **4.1. Situering personeel en werkverdeling**

De dienst tewerkstelling en opleiding is één van de diensten van de welzijnsregio Noord-Limburg.

In 2003 waren er 1 voltijdse en 4 halftijdse trajectbegeleiders in dienst.

Iedere trajectbegeleider verzorgt de trajectbegeleidingen voor een bepaald( e) OCMW's. Bij deze verdeling werd er rekening gehouden met de werkwinkels in de regio, zijnde:

werkwinkel Lommel,

werkwinkel Neerpelt (Neerpelt, Overpelt en Hamont-Achel)

werkwinkel Peer (Peer, Hechtel-Eksel)

werkwinkel Bree in voorbereiding (Meeuwen-Gruitrode en Bocholt)

De trajectbegeleiders in dienst in 2003:

Mia Vanhoudt, dt,

Marcel Dillen, vt,

Yvette Vanbuel, dt,

Inge Hollanders, dt,

Omwille van vervanging tijdens bevallingsrust en loopbaanvermindering zijn in de loop van 2003 een drietal vervangende trajectbegeleiders in dienst geweest, met name Elke Van Brabant, Silvia Vandebroek en Silvie Vaesen.

Maandelijks houden de trajectbegeleiders van T&O een teamvergadering waarin samen met de algemeen coördinator afstemming wordt gedaan omtrent de werking.

### **4.2. Doelstellingen**

- De kansen op tewerkstelling, zowel op de reguliere als beschermde arbeidsmarkt, voor OCMW cliënten van de deelnemende OCMW's onderzoeken en/of verhogen ten gunste van de maatschappelijke integratie van de doelgroep.
- Maatschappelijk werkers, beleidsfiguren ( voorzitter, secretaris) van de verschillende OCMW's informatie en hulpmiddelen aanbieden m.b.t. opleiding en tewerkstelling ter ondersteuning van de maatschappelijke integratie van OCMW-clieënten.
- Een dienstverlening uitbouwen gericht naar de werkgevers, uitzendkantoren en begeleiders op de werkvloer waarmee wordt samengewerkt. Deze dienstverlening bestaat uit het verstrekken van informatie, toeleiding van geschikte kandidaten (vacatureinvulling), begeleiding van de werknemer en het aanbieden van nazorg.

### **4.3. Doelgroep**

- We richten ons voornamelijk naar de groep OCMW-clieënten van de betrokken OCMW's. Zowel naar mannen als vrouwen, allochtonen als autochtonen. Niet alleen leefloongerechtigden ( en gelijkgestelden), maar allen die gekend zijn bij het OCMW, bijvoorbeeld via budgetbegeleiding, juridische dienst,...kunnen deelnemen. Meestal gaat het om laaggeschoolden, langdurig werklozen, kansarmen.

- Ook richten we ons naar de deelnemende OCMW's, ondermeer naar voorzitter, secretaris, maatschappelijk werkers,... in het kader van informatiedoorstroming, overleg,...
- Een derde groep die we willen bereiken zijn in algemene termen de werkgevers. Hieronder verstaan we de werkgevers zowel op de reguliere als de beschermde arbeidsmarkt, de uitzendkantoren en de verantwoordelijken en/of begeleiders van de tewerkstellingsplaatsen in het kader van Art. 60. § 7.

#### **4.4. Methodiek**

##### **4.4.1. Doorverwijzing en informatie- inwinning omtrent de werkzoekende**

Na teamoverleg en/of een raadsbeslissing wordt de cliënt door de maatschappelijk assistent doorverwezen d.m.v. een doorverwijsformulier en bij voorkeur telefonisch of mondeling overleg. Hierna gebeurt er door de trajectbegeleider een grondige intake van de werkzoekende om zijn/haar mogelijkheden en belemmeringen op gebied van opleiding en/of tewerkstelling in beeld te brengen. Er wordt informatie ingewonnen omtrent: persoonsgegevens, omgeving, gezondheid, mobiliteit, financiële situatie, leren en opleiding, arbeid en sollicitatie, motivatie en jobverwachting, vaardigheden en belemmeringen,.... Een andere belangrijke taak van de trajectbegeleider is het motiveren, oriënteren en activeren van de werkzoekende. Op basis van deze zorgvuldige informatie-inwinning wordt een traject uitgestippeld op maat van de werkzoekende.

##### **4.4.2. Traject op maat van de cliënt**

Rekeninghoudend met de arbeidsmarkt mogelijkheden, belemmeringen en jobverwachting van de werkzoekende wordt er gezocht naar het meest aangewezen traject voor de werkzoekende. In afwachting van concrete stappen naar een bepaalde vorm van tewerkstelling kan er bijvoorbeeld eerst nood zijn aan opleiding, training sociale vaardigheden, werkervaring en/of hulpverlening,...

##### **4.4.3. Tewerkstelling artikel 60 §7 als mogelijk traject**

Het OCMW kan ook zelf een werkervaring aanbieden aan haar cliënten door hen tewerk te stellen in het kader van artikel 60 § 7. Deze wet stelt de OCMW's in de mogelijkheid om cliënten in dienst te nemen tot ze voldoende arbeidsdagen gepresteerd hebben om gerechtigd te zijn op sociale zekerheidsprestaties en/of om werkervaring op te doen.

Deze tewerkstelling artikel 60 § 7 kan worden gerealiseerd binnen de eigen diensten van het OCMW/ Welzijnsregio of bij andere gebruikers waarmee een terbeschikkingstellingsovereenkomst werd afgesloten zoals gemeentelijke diensten, rusthuizen, vzw's, sociale werkplaatsen, opleidingscentra, privé-ondernemingen,...

Tijdens de tewerkstelling artikel 60 § 7 wordt er voor de werknemers een begeleiding voorzien. De trajectbegeleider volgt het verloop van de tewerkstelling op via regelmatige contacten en evaluatiegesprekken met de werknemer en verantwoordelijke en/of technische begeleider van de werkplaats. Andere zaken zoals verlof, ziekte,... worden eveneens opgevolgd door de trajectbegeleider.

Degenen die zijn tewerkgesteld in artikel 60 § 7 hebben recht op 196 uren vorming/opleiding. Hiervoor wordt door de trajectbegeleider een opleidingsprogramma op maat uitgeschreven en georganiseerd. Ook kan worden deelgenomen aan de opleidingsprogramma's die de dienst tewerkstelling en opleiding zelf organiseert.

Naar het einde van de tewerkstelling toe worden de doorstromingsmogelijkheden bekeken. Indien betrokkene dit wenst, wordt de trajectbegeleiding voortgezet.

#### **4.4.4. De juiste man/vrouw op de juiste plaats**

Na de informatieverzameling over de werkzoekende en eventueel een voortraject, streven we als volgende stap naar een passende arbeidsplaats afhankelijk van de mogelijkheden en belemmeringen van de werkzoekende. Het kan gaan om een tewerkstelling op de reguliere arbeidsmarkt, maar ook binnen sociale economie of de beschermde arbeidsmarkt.

Hiervoor is er naast de kennis van de werkzoekende ook kennis nodig van de arbeidsmarkt.

Er wordt getracht voor de werkzoekende een passende arbeidsplaats te bekomen en aan de werkgever geschikt personeel te bieden.

#### **4.4.5. Nazorg**

Ook na de plaatsing proberen we ervoor te zorgen dat de tewerkstelling goed blijft verlopen. Er wordt regelmatig contact opgenomen met zowel werknemer als werkgever om het verloop van de tewerkstelling op te volgen. Ook kunnen beide partijen altijd beroep doen op de trajectbegeleider. Wanneer er problemen zijn bemiddelt de trajectbegeleider hierbij.

De mate van nazorg is afhankelijk van het individu en de situatie.

### **4.5. Samenwerking**

#### **4.5.1. Samenwerking met de OCMW's.**

De samenwerking met de deelnemende OCMW's is een grote meerwaarde voor de dienst tewerkstelling en opleiding. Zo wordt er frequent overlegd met de maatschappelijk werkers van de sociale dienst en de voorzitters, secretarissen, personeelsverantwoordelijken,... van de OCMW's.

De eerste vorm van samenwerking is de zorgzame doorverwijzing. De maatschappelijk assistenten maken een eerste selectie uit hun klantenbestand en verwijzen de cliënt door naar de trajectbegeleider. De maatschappelijk werkers maken de dienst tewerkstelling en opleiding bekend aan hun cliënten, vervolgens wordt er een doorverwijsformulier ingevuld waarop relevante informatie over de kandidaat wordt doorgegeven. Hiernaast is er vaak ook telefonisch of mondeling overleg.

Belangrijk hierbij te vermelden is dat de maatschappelijk werker van het OCMW de beheerder blijft van het cliëntdossier en de sociale begeleiding op zich blijft nemen. De trajectbegeleider is verantwoordelijk voor de trajectbegeleiding.

Tijdens het traject zorgt de trajectbegeleider ervoor dat regelmatig informatie omtrent het verloop van de trajectbegeleiding wordt teruggekoppeld naar de maatschappelijk assistent.

Het is ook de taak van de trajectbegeleiders om de deelnemende OCMW's te informeren omtrent de werking van de dienst, het werkveld opleiding en tewerkstelling, tewerkstellingsbevorderende maatregelen zoals bijvoorbeeld: banenplan, dienstenbanen,...

Er is nood aan een ruim overleg tussen de dienst tewerkstelling en opleiding en de verschillende OCMW's. Naast het individuele cliëntoverleg tussen maatschappelijk assistent en de trajectbegeleider en de regelmatige aanwezigheid van de trajectbegeleider op de teamvergadering van de sociale dienst van het OCMW bestaan de volgende overlegorganen: de Raad van Beheer en de adviescommissie tewerkstelling en opleiding.

#### **4.5.2. Samenwerking met externe diensten**

Het is noodzakelijk om een netwerk te ontwikkelen met organisaties in de regio zoals: vormingsinstanties, tewerkstellingsinitiatieven, organisaties van maatschappelijke hulpverlening,...

Het opbouwen van contacten met werkgevers vormt een cruciaal onderdeel van de trajectbegeleiding. Er is niet alleen een samenwerking met privé-ondernemingen, maar ook met sociale en beschermde werkplaatsen, wep-projecten, invoegebodrijven,... Via het Vlaamse Interim Brugproject kwam er ook een samenwerking tot stand met verschillende

uitzendkantoren in de regio. Via dit project wil men de sociale rol van de uitzendsector benadrukken en zo meer kansen bieden voor onze cliënten.

#### **4.5.3. Samenwerking in het kader van de Werkwinkels**

De verschillende OCMW's hebben een lokale samenwerkingsovereenkomst afgesloten omtrent het lokaal werkgelegenheidsbeleid en de lokale werkwinkel met VDAB, PWA, gemeenten en de sociale partners. In de regio geldt dit voor de werkwinkels van Lommel, Neerpelt en Peer. De werkwinkel Bree is in voorbereiding.

De welzijnsregio Noord-Limburg is namens de OCMW's een partner in de werkwinkel. De coördinator van de Welzijnsregio Noord-Limburg is afgevaardigde in het Forum Lokale Werkgelegenheid.

De trajectbegeleiders maken deel uit van het dagelijks bestuur van de werkwinkels.

Zoveel als mogelijk worden cliënten uit deze gemeenten ook ontvangen op de locatie van de werkwinkel.

## **4.6. Specifieke projecten**

### **4.6.1. Natuurproject**

Welzijnsregio Noord-Limburg heeft een eigen werkervaringsproject, nl. het natuurproject.

Het natuurproject beoogt op de eerste plaats een werkervaring van personen uit de risicogroepen (leefloontrekkers en langdurig werklozen). De leefloontrekkers kunnen via artikel 60 § 7 worden tewerkgesteld en de langdurig werklozen via een WEP-contract (werkervaringscontract van 12 maanden).

Via dit project kunnen zij aan de slag om zich voor te bereiden op een doorstroming naar de gewone arbeidsmarkt.

Op de tweede plaats tracht het natuurproject een meerwaarde te leveren aan natuur en landschap. Hiertoe worden opdrachten in het natuurbeheer uitgevoerd ten behoeve van de Noord-Limburgse gemeentebesturen en ten behoeve van organisaties op vlak van milieu en natuur.

De natuurarbeiders staan onder de dagelijkse leiding van een ploegbaas. Sedert januari 2003 wordt deze taak door 2 personen halftijds waargenomen: Leon Thomas (met halftijdse loopbaanonderbreking) en Jo Janssen.

In de loop van 2003 waren 5 werknemers in dienst in kader van WEP+ en 2 in kader van art. 60 § 7.

### **4.6.2. Twee federale ESFprojecten: socio-professionele Begeleiding en socio professionele begeleiding en opleiding.**

Het project socio-professionele begeleiding houdt in dat de dienst tewerkstelling en opleiding een erkenning heeft om trajectbegeleiding te bieden aan een 39tal cliënten. Socio-professionele begeleiding is een proces van individuele opvolging dat wordt opgezet door een maatschappelijk werker om zo de vaardigheden van een individu te benutten met het oog op een directe toegang tot de arbeidsmarkt. Het gemiddelde begeleidingsvolume per dossier is 60 uur voor een periode van 12 maanden.

Het project socio-professionele begeleiding en opleiding houdt in dat we een erkenning hebben voor 13 trajectbegeleidingen aangevuld met een opleidingsprogramma. De begunstigen zullen op contractbasis ( tewerkstelling art.60 §7) een opleidingsprogramma van 196 uren volgen. Daarnaast genieten zij een praktijkbegeleiding op de werkvloer van 60

uren. Het begeleidingsvolume dat bestaat uit de socio-professionele begeleiding, het uitwerken van een opleidingsprogramma en regelmatige evaluatiegesprekken bedraagt gemiddeld 80 uur voor een periode van 12 maanden.

#### 4.6.3. organisatie van opleiding voor PWA-diensten

De dienst tewerkstelling en opleiding organiseert voor de PWA-diensten uit de regio van Neerpelt, Overpelt, Bocholt en Hechtel-Eksel een vormingsaanbod voor PWA-werkers. In 2003 werden volgende opleidingen georganiseerd:

- Veiligheid en gezondheid op het werk
- Sterk in je werksituatie
- Omgaan met bejaarden
- Assertiviteit

### 4.7. Cijfergegevens 2003

#### 4.7.1. Aantal trajecten en aantal maanden trajectbegeleiding

OCMW	Aantal Trajecten	Aantal Cliëntmaanden
Bocholt	17	96
Hamont-Achel	21	146
Hechtel-Eksel	24	82
Lommel	67	263
Meeuwen-Gruitrode	19	69
Neerpelt	16	64
Overpelt	26	137
Peer	23	101
<b>TOTAAL</b>	<b>213</b>	<b>958</b>

#### 4.7.2. Leeftijd doelgroep

OCMW	<20	20-29	30-39	40-49	>= 50	Totaal	Mannen	Vrouwen
Bocholt	0	4	4	6	3	17	10	7
Hamont-Achel	0	9	3	6	3	21	9	12
Hechtel-Eksel	3	3	6	9	3	24	10	14
Lommel	7	27	13	14	6	67	28	39
Meeuwen-Gruitrode	5	3	5	4	2	19	6	13
Neerpelt	0	9	5	2	0	16	5	11
Overpelt	2	13	6	4	1	26	14	12
Peer	3	7	3	8	2	23	8	15
<b>TOTAAL</b>	<b>20</b>	<b>75</b>	<b>45</b>	<b>53</b>	<b>20</b>	<b>213</b>	<b>90</b>	<b>123</b>



#### 4.7.2. Tewerkstelling art. 60 § 7

Aantal lopende art.60 §7 in 2003 per OCMW

<b>OCMW</b>	<b>Aantal art 60 §7</b>
Bocholt	5
Hamont-Achel	10
Hechtel-Eksel	5
Lommel	19
Meeuwen-Gruitrode	5
Neerpelt	4
Overpelt	7
Peer	5
<b>TOTAAL</b>	<b>60</b>

#### 4.7.3. Resultaatgegevens

Resultaten van de beëindigde trajecten in 2003 per OCMW

OCMW	Tewerkstelling	Uitkerings-gerechtigd	Stopzetting niet gemotiveerd	Ziekte/Inv. uitkering	Verhuisd
Bocholt	2	0	5	0	2
Hamont-Achel	2	0	1	2	1
Hechtel-Eksel	6	0	3	1	1
Lommel	9	12	19	5	2
Meeuwen-Gruitrode	4	1	2	0	1
Neerpelt	1	0	0	3	1
Overpelt	6	0	2	3	0
Peer	8	3	5	2	0
<b>TOTAAL</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>37</b>	<b>16</b>	<b>8</b>